Наручилац: Установа Студентски центар „Ужице“
Седиште: 31000 Ужице Иве Андрића број 19
Матични број: 06362176
ПИБ: 101780854
Тел/факс   031/551-877
Е-маил: pravnik@scuzice.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈАВНА НАБАВКА број НУ-17-1/17

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ INFO SYS ПОСЛОВНОГ СОФТВЕРА

ФЕБРУАР 2017. године

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-4357/2016 од 13.01.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број. 33-1-3/2017 од 01.02.2017 .и Решења о образовању комисије за јавну набавку 33-1-3/2017 од 01.02.2017. , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку –**КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ INFO SYS ПОСЛОВНОГ СОФТВЕРА бр.НУ-17-1/17**

Конкурсна документација садржи:

Укупан број страница конкурсне документације је : 39

1 ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОКРЕТАЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу 36.став 1. тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број **33-1-3/2017** од 01.02.2017. године, Установа Студентски Центар „Ужице“ из Ужица,улица Иве Андрића број 19, објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга број НУ-17-1/17 –Коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера

Назив наручиоца:	Установа Студентски центар „Ужице“
Адреса наручиоца:	Ужице, улица Иве Андрића број 19
Интернет страница наручиоца	www.scuzice.org
e-mail адреса наручиоца:	pravnik@scuzice.org
Врста наручиоца:	Просвета- Установа за студентски стандард
Врста поступка јавне набавке:	Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са одредбама са одредбама члана 36.став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/2015 и 68/2015) и Мишљења Управе за јавне набавке о испуњености услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-02-4357/2016 од 13.01.2017.године
Врста предмета:	Услуге

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Кратак опис предмета набавке:	**Јавна набавка услуга- Коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера** **Место извршења: Ужице**
	Врста, опис и количина добара дати су у спецификацији којја је саставни део понуде:
Назив и ознака предмета набавке:	**Програмски пакети и информациони системи**
	4800000

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је:
- Члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) којим је прописано да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива, ако због техничких односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач , и
- Мишљења Управе за јавне набавке о испуњености услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-02-4357/2016 од 13.01.2017.године године.

РАЗЛОГ ЗА ПРИМЕНУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Установа Студентски центар „Ужице" је установа студентског стандарда која од 1998 године користи Infosys пословни софтвер у оквиру кога се налазе програмски сегменти: финансијско књиговодство, робно-материјално књиговодство, основна средства, благајна, обрачун плата запослених, кадровска и персонална евиденција и студентска организација. Испоручилац пословног софтвера и носилац права је „Infosys " д.о.о. из Ужица , који је евидентиран и депонован у Заводу за интелектуалну својину под деловодним бројем А-0087/2015 од 06.07.2015.године, а што је утврђено Потврдом број 990 број 2015/5335 А-0087/2015 од 21.07.2015.године.

Infosys " д.о.о. из Ужица је уступило Установи Студентски центар „Ужице" право коришћења извршне верзије Infosys пословни софтвера трајно, неискључиво и ограничено за уговорени број, врсту и места приступа (програмски сегменти, број радних станица у локалној рачунарској мрежи и број локалних рачунарских мрежа (централа- дислокације). Ово уступање права на коришћење има третман лиценце, а према условима лиценце извршну верзију софтвера може одржавати искључиво „Infosys " д.о.о. из Ужица. Свако друго поступање у вези са коришћењем Infosys пословни софтвера није могуће како из практичних тако и из правних разлога.

Практични разлог је да корисник софтвера не поседује изворни код програма, тако да није могуће да ангажује друго правни или физичко лице које би вршило измене на програму у сврху прилагођавања или усаглашавања са важећим законима или другим актима. Правни разлог је да се неовлашћеном изменом програма врши повреда интереса носиоца ауторског права.

За запослене је спроведена обука за коришћење система и рад на њему. У току досадашње експлоатације није било безбедоносних проблема и пропуста.

Поред ових разлога постоје и други оправдани разлози који су преовладали да је Установа Студентски центар „Ужице" закључила уговор о набавци и коришћењу пословног софтвера (ИП-А), а нарочито:

- **Реноме произвођача** „Infosys " д.о.о. је један од највећих произвођача пословног софтвера у Републици Србији. Тренутно има око 1000 корисника у Србији и околним земљама.

- **Подршка.** Велики број искусних стручних лица из „Infosys “ –а д.о.о. је на располагању 5 радних дана у седмици током целе године , изузимајући државне празнике. Лако споразумевање схватање потреба корисника, кастомизација програма. Могућност повезивања произвођача и корисника путем VNC (интернет везе) за брзо извођење подршке,
- **Свеобухватност**. Софтвер одговара потребама широког круга корисника као подршка за њихове пословне активности,
- **Модуларност**. Програм је урађен модуларно, по програмским сегментима при чему се сегменти могу накнадно уговарати. Начин рада у различитим програмским сегментима је једнообразан.
- **Прегледност**. Менији, обрасци, дијалози и извештаји су прегледни и лаки за сналажење,
- **Перформансе**. Омогућен је брз унос велике количине података, као и задовољавајућа брзина њихове обраде уз адекватан hardver и системски softver,
- **Флексибилност**. Програм се у високој мери прилагођава потребама корисника, омогућавајући му да мења неке елементе изгледа програма, уноса података, начина њихове обраде, приказа и извештаја.
- **Висок ниво аутоматизма**. Изворно унети документи се аутоматски обрађују у пратеће евиденције на основу унапред дефинисаних правила (робно финансијско, ПДВ....) могућност серијских обрада великог броја докумената. Аутоматско формирање финансијских извештаја, завршног рачуна, аутоматско формирање докумената почетног стања.
- **Контрола интегритета и логичности података**, прилоком уноса и обрада, као и накнадне **контроле** (финансијски налози, робно-финансијско, изворни документи, последични документи, и сл.),
- **експорта података** из различитих прегледа у стандардним форматима (XLS, SDF, DBF...),
- **Могућност штампе** сваког документа и извештаја у PDF формату.

НАЗИВ И АДРЕСА ЛИЦА КОЈИМА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ПОСЛАТИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Позив за подношење понуда доставити **Привредном друштву за пројектовање информационих система „Info sys“ д.о.о** из Ужица, улица Међај број 2.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети у електронском формату:

- са сајта Портала за јавне набавке http://portal.ujn.gov.rs/
- са интернет странице наручиоца www.scuzice.org

За случај да понуђач захтева да лично преузме конкурсну документацију, увид и преузимање се може извршити сваког радног дана од 8 до 14 часова у просторијама

Установе Студентски центар „Ужице“ у Ужицу, у Улици Иве Андрића број 19. Канцеларија секретара Установе.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси на српском језику у запечаћеној кутији/ коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сагурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу : Установа Студентски центар „Ужице“ 31000 Ужице, Улица Иве Андрића број 19, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (број НУ-17-1/16) , а на полеђини коверте са читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду, подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини,рачунару или другом техничком средству, потписани од стране овлашћеног лица понуђача (уписано код надлежног органа- Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

Рок за подношење понуда је 10.02.2017 до 10,00 часова. Отварање понуда истог дана у 10,10 часова. Преговарање ће се обавити одмах по завршетку отварања понуда.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТОВАТИ У ПОСТУПКУ

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски у просторијама наручиоца у седишту Установе у Ужицу, у Улици Иве Андрића број 19. у присуству овлашћеног представника понуђача, Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу **овлашћење за присуство у поступку отварања понуда** и **овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.**Пуномоћје достављено у оквиру запечаћене коверте не прихвата се.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда и објавиће је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца,најкасније у року од 3 (три) дана од дана доношења.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће се закључити са понуђачем коме је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.став 6. Закона о јавним набавкама.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

Лице за контакт: Сретен Петаковић: e-mail: pravnik@scuzice.org

2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Установа Студентски центар „Ужице“
Адреса: 31000 Ужице, Улица Иве Андрића број 19
Интернет страница:. www.scuzice.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда:

- Члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) којим је прописано да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања јавног позива, ако због техничких односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач , и
- Мишљења Управе за јавне набавке о испуњености услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-02-4357/2016 од 13.01.2017.године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. НУ-17-1/17 су- услуге - **Коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера**

4. Контакт

Лице за контакт: Сретен Петаковић,
E - mail адреса pravnik@scuzice.org
број факса 551-877

.

3 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.НУ-17-1/17 је:. **Коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера**

Назив из општег речника набавки:

Одржавање софтвера за информационе технологије

Ознака из општег речника набавке : 48000000.

Поступак јавне набавке наручилац спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4 СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера број НУ 17-1/17

У техничкој спецификацији је описан обим и начин одржавања:

За ефикасно одржавање наручилац ће обезбедити следеће:

- ✓ Одговарајућу инфраструктуру рачунарске мреже
- ✓ Постављење и инсталирање одговарајуће рачунарске опреме
- ✓ Биће одређена надлежна контакт особа са стране Наручиоца

Одржавањем и подршком, треба да се обезбеди:

- ✓ корективно одржавање, односно отклањање свих уочених програмских грешака, тј. одступања од захтеваног начина функционисања Info sys пословног софтвера
- ✓ телефонска подршка корисницима
- ✓ и-мејл (*e-mail*) подршка корисницима
- ✓ промена изгледа постојећих прописаних државних образаца
- ✓ унапређење апликације и модула, постављање нових верзија током периода одржавања

Обим **Info sys пословног софтвера** ИП-а представља:

1. скуп инсталираних програмских сегмената у централи са наведеним местом (град, општина, село)

2. број радних станица (умрежених рачунара у ЛАН) у локалној рачунарској мрежи

3. број удаљених радних станица (које нису у ЛАН) које са сервером у централи комуницирају преко Терминал Сервера

4. број привредних субјеката или клијената за које се користи Инфосус програм (број инсталираних база података-позиција)

5. постојање дислоцираних рачунарских инсталација; дакле оних који нису унутар јединствене локалне мреже (ЛАН); обим дислоциране инсталиције ИП-а се дефинише исто као претходне три тачке (1., 2., 3. и 4.) с тим што се термин "централа" мења у термин "дислокација"

Све инсталације ИП-а (централа и дислокације) се односе на места приступа односно на конкретне наведене градове и општине где су инсталирани; у случају

селидбе информационог система и са тиме и ИП-а уговор аутоматски престаје да важи и обично се приступа потписивању новог који одражава реалну слику фактичког обима ИП-а са новим локацијама.

Сегменти предметног Info sys пословног софтвера су:

- Финансијско књиговодство
- Робно-материјално књиговодство
- Производња у ужем смислу
- Основна средства
- Благајна
- Обрачун зарада запослених
- Кадровска и персонална евиденција
- Други приходи
- Веза са e_bank програмом
- Студентска организација
- РИНО обавезе
- Достављање података за Регистар запослених

Број радних станица у мрежи је 1+3.

Број клијената (база података) које се користе у оквиру Info sys пословног софтвера је 1.

Дислоциране програмске инсталације не постоје.

Понуђач је у обавези да поштује важеће норме и стандарде у пружању предметних услуга и да дато техничко решење буде приступачно за све кориснике, сагласно члану 71. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Име и презиме овлашћеног лица

____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____

5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. **Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) *брисано*
4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Докази за тач. од 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.2.Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу с чланом 77. став 4. ЗЈН, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач <u>може доставити у виду неоверених</u> копија, <u>а наручилац може</u> пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

5.4 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

5.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-следећу

И З Ј А В У

Понуђач:____из________ __________________ ул.________________, са матичним бројем ______________ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуга- Коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера број НУ 17-1/17 и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
- **Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (***чл. 75. ст. 2) Закона);*

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

5.6 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач:____из________ __________________ ул.________________, са матичним бројем ______________ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуга - Коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера број НУ 17-1/16 и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
- **Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (***чл. 75. ст. 2) Закона);*

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

6 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати:

- Цена коришћења и одржавања пословног софтвера

Начин преговарања:

Преговарачки поступак ће се обавити у два круга:

Први круг поступка подразумева достављање понуда и доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке у складу са законом и конкурсном документацијом.

Други круг је поступак преговарања коме се приступа непосредно након отварања понуда са понуђачем који је доставио понуду. Понуђач ће на обрасцу структуре цена као и на обрасцу понуде понудити нове јединичне цене и укупну цену услуга који су предмет набавке. Обрасце за преговарање припрема комисија и даје их понуђачу, чија је понуда оцењена као прихватљива. Ови обрасци морају да буду потписани и печатирани са назначеном новом ценом. Обрасце понуђач предаје комисији. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној првобитној понуди.

У сваком сегменту преговарања, односно у поступку разматрања коначне понуде са становишта прихватљивости понуђених елемената наручилац ће водити рачуна да уговорена цена предметне услуге не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Поступак преговарања води се истог дана, када и отварање понуда.

О поступку преговарања води се записник у складу са законом.

7 . УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА *САЧИНЕ ПОНУДУ*

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ *САСТАВЉЕНА*

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Установа Студентски центар „Ужице“ 31000 Ужице, Улица Иве Андрића број 19 са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуга - Коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера број НУ 17-1/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.02.2017 до 10,00 часова.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписан и оверен:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- Образац изјаве о испуњености свих услова за учешће у поступку
- Пуномоћје представника понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Ужице“ 31000 Ужице, Улица Иве Андрића број 19 са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку- -** Коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера број НУ 17-1/17 **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** Коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера број НУ 17-1/17**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** Коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера број НУ 17-1/17 **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** Коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера број НУ 17-1/17- **НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Плаћања је на месечном нивоу, на основу испостављеног рачуна, и на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.
Плаћање се врши до 13. у текућем месецу за претходни месец, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
9.2. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за предметну јавну набавку – услуге одржавања пословног софтвера не може бити краћа од 12 месеци од дана ступања уговора о коришћењу и одржавању пословног софтвера на снагу.

Гаранција мора трајати најмање колико и трајање понуђене услуге одржавања пословног софтвера .

9.4. Захтев у погледу рока почетка вршења услуге

Почетак вршења услуге одржавања пословног софтвера је дан потписивања уговора.
Место вршења услуга одржавања пословног софтвера је на адреси наручиоца:
Иве Андрића број 19, 31000 Ужице и/или преко даљинског приступа додељеног понуђачу од стране наручиоца рачунарској мрежи наручиоца.

9.5. Захтев у погледу дужине трајања одржавања

Рок трајања одржавања пословног софтвера не може бити краћи од годину дана од дана ступања уговора на снагу

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се утврђује у односу на просечну бруто зараду према подацима надлежног органа за статистику у проценту одређеном понудом за закључење уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио; одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Подаци које понуђач оправдано означи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail. pravnik@scuzice.org или факсом на број 031/551-877 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр НУ-17-1/17**.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Преговарање ће се вршити у два круга на начин одређен у Поглављу 6 конкурсне документације.
Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.
Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.
У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.
Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.
Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (три дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе о подношењу захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације или радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда не примењују се ако подносиац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
1. назив и адресу наручиоца,
2. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
3. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
4. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
5. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
6. потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у коме је наведен назив уплатиоца, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈНД 1/16 са бројем и називом партије, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Установа Студентски центар „Ужице“,Ужице, НУ бр. 17-1/17“.

Доказ мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платног промета са видљивим датумом реализације уплате

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _________________ од ___________________ за јавну набавку. Услуге коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера број НУ-17-1/17

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Услуге коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера број НУ-17-1/17

Укупна цена услуге на месечном нивоу без ПДВ-а	
Укупна цена услуге на месечном нивоу са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	
Услови плаћања (без аванса)	
Време одазива у случају хитних интервенција (не дужи од 48 сати)	

Датум　　　　　　　　　　　　　　　　　　Понуђач

М. П.

_______________________________　　　　　_______________________________

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Остали трошкови или попусти
1	2	3	*4*
Услуге коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера на месечном нивоу			

Цена одржавања је ______________% од просечне бруто зараде укупно у Републици Србији према последње познатом податку који је објавио Републички завод за статистику - месечно.

<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- Уколико предмет јавне набавке има још трошкова исти се упусује у колони 4„ остали трошкови“

М.П. Потпис понуђача

Датум:

_____________________________ _____________________________

10. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
о јавној набавци услуга – коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера

Закључен дана ________ 2017. године у Ужицу, између:

1. **УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „УЖИЦЕ“ –** са седиштем у Ужицу, ул. Иве Андрића број 19 коју заступа в.д.директора Миливоје Ристановић (у даљем тексту: *Наручилац*), МБ: 06362176; ПИБ: 101780854; и

2. ____, са седиштем у ________________________, ул. ________________ бр.____, кога заступа ________________________________ (у даљем тексту: *Извршилац*),
ПИБ __________________, МБ ______________ , ТР __________________________ код пословне банке
_____________________ .

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Групу понуђача чине (навести назив и седиште, ПИБ сваког понуђача):

1.1. ___________________________________ из ______________________, ул. ______________________, кога заступа ____, ПИБ ___________________

1.2. ___________________________________ из ________________________, ул. ____________________, кога заступа ____, ПИБ ___________________

Споразум групе понуђача бр. ___________ од дана _______________ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Основ уговора за јавну набавки број НУ 17-1/17 је Одлука о додели уговора, бр.____ /2017 од дана __________ 2017. Године (попуњава наручилац) и Понуда изабраног понуђача бр. _____________ од дана ______ 2017. године (попуњава понуђач)..

<u>Члан 1.</u>

Уговорне стране констатују:

- да је *Наручилац*, на основу члана 36 .став 1.тачка 2. Закона о јавним набавкама (»Службени гласник Републике Србије« бр. 124/12,14/2015 и 68/2015), спровео

поступак јавне набавке мале вредности у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда број НУ 17-1/17

- да је *Извршилац* дана ________2017. године доставио понуду бр.________ од дана __________2017.године,(попуњава понуђач) која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је *Наручилац* у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде и одлуке о додели уговора бр.________________ од ________ 2017 г. изабрао Извршиоца за вршење предметних услуга .

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Уговорне стране су се договориле да предмет овог уговора буде продужено стандардно одржавање Инфосус пословног софтвера (у даљем тексту ИП-а). Наведени софтвер је заведен у евиденцију и депоновање ауторских дела и сродних права под бројем пријаве А-0087/2015 од 06.07.2015, као дело под насловом “ Инфосус пословни софтвер”, врста дела: рачунарски програм-софтвер. Подносилац пријаве је : “ Инфосус” доо, Ужице, Међај бр. 2. Продужено стандардно одржавање подразумева вршење свих услуга примарног стандардног одржавања (члан 18. Општих услова), осим услуге обуке.

Корисник је сагласан да је инсталирани ИП исправан, функционалан и одговара његовим потребама.
Инфосус пословни софтвер се не сме користити за евиденцију и праћење нелегалног промета добара и услуга нити се сме употребити на било који други начин који је супротан закону.
Документ Општи услови уступања права на коришћење ИНФОСУС пословног софтвера, кратко “Општи услови” је саставни део овог уговора и посебно се оверава од стране Инфосус-а и корисника. Важе задње оверени Општи услови.
Одржавање ИП-а се односи на утврђени обим ИП-а који се дефинише на следећи начин:

ДЕФИНИЦИЈА ОБИМА ИП-А

Обим ИП-а представља:
1. скуп инсталираних програмских сегмената у централи са наведеним местом (град, општина, село)
2. број радних станица (умрежених рачунара у ЛАН) у локалној рачунарској мрежи
3. број удаљених радних станица (које нису у ЛАН) које са сервером у централи комуницирају преко Терминал Сервера
4. број привредних субјеката или клијената за које се користи Инфосус програм (број инсталираних база података-позиција)
5. постојање дислоцираних рачунарских инсталација; дакле оних који нису унутар јединствене локалне мреже (ЛАН); обим дислоциране инсталиције ИП-а се дефинише

исто као претходне три тачке (1., 2., 3. и 4.) с тим што се термин “централа” мења у термин “дислокација”
Све инсталације ИП-а (централа и дислокације) се односе на места приступа односно на конкретне наведене градове и општине где су инсталирани; у случају селидбе информационог система и са тиме и ИП-а уговор аутоматски престаје да важи и обично се приступа потписивању новог који одражава реалну слику фактичког обима ИП-а са новим локацијама.
Цена уступања права на коришћење Инфосус пословног софтвера, као и цена продуженог стандардног одржавања истог, зависе од обима тог уступљеног права на коришћење односно од обима ИП-а, од врста уговорених услуга одржавања које Инфосус пружа и класификације корисника (мала, средња, велика фирма).

ОБИМ ИП-А КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ ОВОГ УГОВОРА ЈЕ СЛЕДЕЋИ.

Програмски сегменти у централи у месту Ужице:
1. Финансијско књиговодство
2. Робно-материјално књиговодство
3. Производња у ужем смислу
4. Основна средства
5. Благајна
6. Обрачун зарада запослених
7. Кадровска и персонална евиденција
8. Други приходи
9. Веза са е_банк програмом
10. Студентска организација
11. РИНО - обавезе
12. Достављање података за Регистар запослених
ЦЛН - Број радних станица у локалној мрежи је 1+3.
Број клијената (позиција у бази података, то јест број база података) за који се користи ИП је 1.
Дислоциране програмске инсталације не постоје.
Наведени програмски сегменти су урађени у windows технологији (microsoft Висуал Фох систем за управљање базом података)
Функционални садржај наведених програмских сегмената је дефинисан у документу ПСЕГ (Програмски СЕГменти) који представља део главног уговора и свих његових евентуалних анекса.
Корисник мора да пријави Инфосус-у промену обима коришћења информационог система по свакој од четири наведене тачке која на то утиче.
Вредност одржавања ИП-а се може накнадно смањивати уколико се смањи обим ИП-а. Корисник нема право на повраћај уплаћеног новца.

Члан 3.

Цена одржавања.

Цена стандардног продуженог одржавања ИП-а за предвиђене услуге или краће цена одржавања, је _______% од просечне бруто зараде према последње познатом податку који је објавио Републички завод за статистику, месечно. Плаћање се врши до 13. у текућем месецу за претходни месец. Корисник је у обавези да плаћа по овој цени редовно у валути (року доспећа) како је то исказано на рачунима Извршиоца.

Уколико дође до промене обима ИП-а (било да се повећа или смањи) потребно је ускладити цену одржавања према новом обиму истог, што ће се регулисати или анех-ом постојећег или потписивањем новог уговора о одржавању. Корисник је обавезан да Инфосус-у пријави промену обима ИП-а који је код њега инсталиран, ради усклађивања цене одржавања.

<u>Члан 4.</u>

Суспензија одржавања.
Уколико корисник не плаћа услуге одржавања редовно како је то овим уговором предвиђено Извршилац може умањити или укинути пружање услуга одржавања, о чему ће обавестити корисника. Период невршења услуга одржавања називамо "суспензија одржавања" или кратко "суспензија". Извршилац може изузетно и на основу само своје одлуке извршити неке услуге и у периоду суспензије. Уколико корисник потом жели да нормализује и настави сарадњу са Извршиоцем, у оквиру овог уговора, потребно је да уплати укупан износ претходно испостављених и неплаћених рачуна за одржавање као и авансни износ за услуге развоја нове верзије програма (нова функционална и интерфејсна програмска решења и евентуално исклађивање програма са законским прописима, све то као програмске дораде) коју ће Извршилац инсталирати кориснику најкасније приликом новогодишње инсталације. Износ тог аванса се утврђује као део укупне годишње вредности одржавања сразмеран периоду суспензије.

<u>Члан 5.</u>

Раскид уговора и сарадње у целини.
Овај уговор и сарадња у целини се могу раскинути онако како је то предвиђено Општим условима (члан 29.).

<u>Члан 6.</u>

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одговарајући законски прописи, и Општи услови уступања права права на коришћење Info sys пословног софтвера.
Евентуалне измене, настале после закључења овог уговора, уговорне стране ће писмено допунити анексима овог уговора.

<u>Члан 7.</u>

Овај уговор се склапа на период од годину дана. Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, настале из овог уговора, решавати споразумно. Уколико се уговорне стране не буду могле споразумети, спор ће решавати надлежни суд у Ужицу.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна добија по 1 (један)примерак.

Извршилац и Корисник су овај уговор прочитали, протумачили, па га у знак сагласности воља оверавају печатом и својеручним потписом.

За *Извршиоца*	За *Наручиоца* В.д. директора
______________________	______________________
	Миливоје Ристановић

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач ____________________ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
____________________________		____________________________

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, ____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера број НУ-17-1/17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
____________________________		____________________________

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____________________________________*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке- Услуге коришћење и одржавање Info sys пословног софтвера број НУ-17-1/17 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

________________ М.П. __________________

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

14. ПУНОМОЋЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

За учествовање у предметном поступку набавке услуга број НУ-17-/16 и преговарање

____

(име и презиме лица које учествује у поступку преговарања)

Из _________________________Ул. _______________________________________

Бр.лк. ___________________ овлашћује се да у име _________________________

____

(Назив и седиште понуђача)

Учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку услуга у поступку преговарања без објављивања позива за подношење понуда број НУ-17-1/17, да учествује и преговара у предметном поступку као и да предузима све радње прописане законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана ________________2017 године

Име и презиме овлашћеног лица

____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

____